# Protokoll Data Science 5. Meeting – 17.09.2020

* **Interne Social Media Analyse:**
  + Bis nächste Woche suchen Hendrik, Philipp und Niklas nochmal nach APIs und Tools mit grafischer Oberfläche zur Analyse von eigenen Follower-Daten (bevorzugt LinkedIn und Instagram, da wir dort die meisten Follower haben)
  + Nächste Woche gehen wir das im Weekly live durch
* **Steckbriefe Mitglieder:**
  + Inzwischen 10 erhalten
  + Erste Schritte zur Analyse: Alle gehen in allen erhaltenen Steckbriefen (s. Dropbox) die 13 Felder zu Skills und Knowledge durch und bereiten die Antworten zu wiederverwendbaren Kategorien auf
  + Dazu gibt es ein Excel „Data Cleaning Profile Questionnaire“ auf Dropbox, in das entsprechend der Beispiele in der ersten Zeile alle Begriffe korrigiert und kategorisiert werden. Die Schritte sind:
    - Alle Antworten mit Duplikaten aus allen Fragebögen pro Frage auflisten (mit Komma und Leerzeichen getrennt)
    - Auf ein Rechtschreibformat korrigieren
    - Duplikate entfernen
    - Kategorien für die angegebenen Skills bzw. Knowledge nach eigenem Ermessen festlegen
  + => bitte bis nächste Woche Donnerstag alle einmal durchgehen!
* **Mitgliederdatenbank:**
  + Hendrik setzt Workshop für Datenbanken auf (in ein paar Wochen; wahrscheinlich ein Tag am Wochenende)
  + Knowledge wird in das SQL-Schema von Hendrik eingefügt (siehe dazu Kommentar von Niklas in „SQL-Queries Skill Database“
  + => Bitte bis dahin weiter das Dokument „SQL-Queries Skill Database“ füllen!
* **To Dos (siehe Clickup -> Information Technology -> Data Science)**
  + Alle: Word-Doc „SQL-Queries Skill Database“ in Data Science/Skill Database nutzen, um Prozesse für Abfragen und Insert-Statements in Mitgliederdatenbank zu schreiben.
  + Hendrik, Philipp, Niklas: Bis nächste Woche suchen Hendrik, Philipp und Niklas nochmal nach APIs und Tools mit grafischer Oberfläche zur Analyse von eigenen Follower-Daten (bevorzugt LinkedIn und Instagram, da wir dort die meisten Follower haben)
  + Alle: Bitte jeder für sich das Dokument „Data Cleaning Profile Questionnaire“ ausfüllen und in Dropbox ablegen (bitte nicht die Vorlage überschreiben!) => Details siehe oben unter Steckbriefe Mitglieder!

**Nächstes Meeting: Do., 24.09.2020, 20:00 (Gleicher Link wie immer)**